**REGISTRADO BAJO N° CDCIC-119/13**

**BAHIA BLANCA,**

**VISTO:**

El llamado a concurso sustanciado por el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación para cubrir un cargo de Ayudante de Docencia “A” en el Área: V: Disciplina: Educación en Informática,  asignaturas: *“Informática I E”* e *“Informática II E”* (Expte. 870/13 \* Resolución CDCIC-050/13); y

**CONSIDERANDO:**

Que el cargo motivo de las presentes actuaciones fue creado por el Consejo Superior Universitario en el marco del convenio suscripto entre la Universidad Nacional del Sur y la Secretaría de Políticas Universitarias por el cual se financian mediante Contrato Programa cargos docentes para el Primer Ciclo de la Licenciatura en Enfermería (Expte. 2654/12 - resolución CSU-576/12);

Que la tramitación del concurso mencionado se ajus­tó al Reglamento de Concursos de Asistentes y Ayudantes (resolución CSU-512/10);

Que el Jurado, luego de evaluar todos los antecedentes, las clases de oposición y las entrevista, recomienda por unanimidad la designación de la Lic. Ana Nicolini en el cargo docente objeto de este concurso;

**POR ELLO,**

**El Consejo Departamental de Ciencias e Ingeniería de la Computación en su reunión de fecha 10 de julio de 2013**

**R E S U E L V E :**

**Art. 1°).-** Designar a la **Licenciada** **Ana Lucía NICOLINI** (Leg. 13257), en un cargo de Ayudante de Docencia “A” con dedicación simple, en el Área: V, Disciplina: Educación en Informática, en la asignaturas **“Informática I E” (Cód. 7683)** e **“Informática II E” (Cód. 7684),** en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación, desde el 29 de julio de 2013 y por el término de un (01) año.-

**Art. 3).-** Establecer que la persona designada en el presente cargo deberá colaborar en dos asignaturas por año; en primer término y prioritariamente, en las asignaturas concursadas; de no ser esto posible, se le asignarán funciones en otras asignaturas según las necesidades de la Unidad Académica en cada cuatrimestre.-

**Art. 4º).-** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Personal para su conocimiento y efectos pertinentes; tome razón la Secretaría General Académica; cumplido, archívese.------------------------------------------------------------------------------------------